Приложение №1

к распоряжению №1 от 23.03.2020 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  ответственного | Должность, отдел, каб. | Электронный адрес | Телефон | По каким вопросам обращаться |
|  | Харитонова А.С. | Заместитель главного бухгалтера,  103 каб. | [as.haritonova@s-vfu.ru](mailto:as.haritonova@s-vfu.rua) | 49-66-35 | 1.Регистрация договоров на оплату,  2. Документы запрашиваемым для участия в конкурсах (годовые отчеты, выписки с налоговой) |
| Сотникова Е.Е. | Начальник отдела налогового учета и сводной отчетности, 103 каб. | [ee.sotnikova@s-vfu.ru](mailto:ee.sotnikova@s-vfu.ru) | 49-66-35 |
|  | Михайлова М.В. | Заместитель главного бухгалтера, 104 каб. | [321741@s-vfu.ru](mailto:321741@s-vfu.ru) | 32-17-41 | 1.Задолженность по квартплате сотрудников и студентов,  2. Обходные листы студентам, сотрудникам  3. Авансовые отчеты по науке,  4. Документы отражающие доход по внебюджетной деятельности (акты, счета- фактуры, счета на оплату) |
| Никифорова Я.К. | Начальник отдела учета средств по предпринимательской, научной деятельности и целевых программ, 104 каб. | [321741@s-vfu.ru](mailto:321741@s-vfu.ru) | 32-17-41 |
|  | Шеховцева Л.В. | Начальник отдела по работе с подотчетными лицами, 101 каб. | [lv.shekhovtceva@s-vfu.ru](mailto:lv.shekhovtceva@s-vfu.ru) | 36-20-81 | 1.Оформление ком.расходов (за счет ВБ и Субсидии на выполнение ГЗ), 2. Выписка требований по проезду в отпуск.  3.Сдача авансовых отчетов.  4. Выписка подотчетных сумм на карту по представлению, согласно реестра на оплату ПЭУ.  5.Обходные листы студентам, сотрудникам |
|  | Бережнова А.Б. | Начальник финансового отдела, 113 каб. | [ab.berezhnova@s-vfu.ru](mailto:ab.berezhnova@s-vfu.ru) | 35-15-20 | 1.По оплате платежей поставщикам  2. Акты сверок по услугам |
|  | Аржакова Т.Н. | Заместитель главного бухгалтера, 115 каб. | [s-vfuzp115@s-vfu.ru](mailto:s-vfuzp115@s-vfu.ru) | 49-66-83 | 1.По начислению заработной платы,  2. справки 2-НДФЛ  3. Обходные листы сотрудникам |
| Иванова А.Н. | Начальник отдела по учету заработной платы, 115 каб. | [s-vfuzp115@s-vfu.ru](mailto:s-vfuzp115@s-vfu.ru) | 49-66-83 |
|  | Васильева О.М. | Заместитель главного бухгалтера, 105 каб. | [om.vasileva@s-vfu.ru](mailto:om.vasileva@s-vfu.ru) | 35-16-39 | 1.По всем первичным документам для принятия к учету, внутреннему перемещению, списанию ОС и ТМЦ с учета (предоставлять сканы документов с последующим предоставлением оригиналов)  2. по паспорту учебных аудиторий для аккредитации – (оригиналы)  3. Обходные листы студентам, сотрудникам |
| Васильева М.К. | Начальник отдела по учету ОСиТМЦ, 105 каб | [mk.vasileva@s-vfu.ru](mailto:mk.vasileva@s-vfu.ru) | 35-16-39 |
|  | Николаева А.В. | Начальник стипендиального отдела, 119 каб. | [stip@s-vfu.ru](mailto:stip@s-vfu.ru) | 49-68-66 | 1.Справки о размерах стипендии  2. Обходные листы студентам, |
|  | Москвитина Н.Н. | Делопроизводитель | [nn.moskvitina@s-vfu.ru](mailto:nn.moskvitina@s-vfu.ru) | 89644162579 WA | Консультации по всем вопросам |